**《会议管理》作业要求**

**具体要求：**

1. 任选一个类型的会议进行完整策划。作业必须结合所选会议类型的特点，进行策划，必须包含会议名称、主题、目的、可行性、时间、地点、组织机构、邀请嘉宾、参会人员、会议内容、议程和日程、会场布置、组织与分工、筹备程序、会议预算、注意事项等方面内容
2. 必须有封皮、前言、目录（自动生成）、正文四部分
3. 必须使用北京农学院课程论文封皮，宋体，标题三号字加黑，一级标题四号字加黑，二级标题小四号字加黑，正文小四号字，间距1.2
4. 字数3000-5000字
5. 参考他人的资料一定标注参考文献，重复率超过20%没有成绩